



REGLAMENTO-GCD-005-SGP

CÓDIGO DE ÉTICA

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
SECCIÓN I. OBJETIVOS DEL CODIGO DE ÉTICA	3
SECCIÓN II. DEFINICIONES	3
SECCIÓN III. ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
SECCIÓN IV. MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y VALORES DE ATC S.A.	4
4.1. Misión	5
4.2. Visión	5
4.3. Principios (Pilares Estratégicos y cimientos)	5
4.4. Valores	5
SECCIÓN V. ÉTICA Y RELACIONES INTERNAS	6
5.1. Relaciones de ATC S.A. con sus empleados	6
5.2. Relaciones de los empleados con ATC S.A.	7
5.3. Relaciones entre empleados	7
SECCIÓN VI. ÉTICA Y RELACIONES EXTERNAS	9
SECCIÓN VII. SITUACIONES ESPECIALES	9
7.1. Conflictos de Intereses	9
7.2. Tratamiento de la Información	10
7.3. Regalos, Gratificaciones y Ventajas Personales	11
7.4. Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y Delitos Precedentes	11
SECCIÓN VIII. IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA	11
8.1. Comité de Ética	12
SECCIÓN IX. CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA	12
9.1. Vigencia	12
9.2. Difusión y Cumplimiento del Código de Ética	12
9.3. Compromiso de Cumplimiento	13

OFICINA CENTRAL

La Paz
Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz
Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba
Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre
Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija
Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

715 333 22 (chat usuarios)
800 10 33 66 (comercios)
800 10 30 60 (usuarios)
www.redenlace.com.bo
RedEnlace.ATC

INTRODUCCIÓN

El Código de Ética de la empresa, en adelante “Código de Ética” o “Código”, se constituye en la declaración formal y explícita del compromiso de la Administradora de Tarjetas de Crédito ATC S.A., en adelante “ATC S.A.”, “la empresa” o “la Sociedad”, con un comportamiento basado en principios y valores éticos, morales y profesionales en todos los ámbitos de sus relaciones.

Consolidar una cultura ética, en la que los esfuerzos por excelencia y competitividad, se afiancen en interacciones honestas, transparentes y responsables con los grupos de interés de ATC S.A., se considera la premisa que orienta el éxito de la empresa.

En este contexto, el presente Código, define los lineamientos que rigen las actuaciones y los estándares de comportamiento ético que se espera de todos quienes son parte de la empresa, establece criterios y principios para preservar un marco de actuación ética en las relaciones con los grupos de interés para ATC S.A. y el tratamiento de situaciones especiales. Por otra parte, a través de este Código, se definen instancias internas para tratar y conciliar controversias relacionadas con el presente Código, así como para atender dudas y asesorar sobre estos aspectos.

El Código de Ética, no pretende definir todas las situaciones susceptibles de involucrar cuestiones éticas que enfrenta la empresa, más bien, pretende constituirse en un referente a partir del cual, los miembros de la ATC S.A. orienten sus decisiones y acciones para administrar las mismas. Se considera primordial la adopción de principios éticos en el comportamiento cotidiano de los integrantes de la sociedad, por lo que resulta imperativo que cada uno realice su propia reflexión, de modo que, se compatibilicen valores personales con los valores y principios de ATC S.A.

SECCIÓN I. OBJETIVOS DEL CODIGO DE ÉTICA

OBJETIVO GENERAL

El Código de Ética de ATC S.A. tiene por objetivo definir y declarar de forma explícita los valores y principios éticos, morales y profesionales de la empresa y de sus miembros, que norman los estándares de conducta de los integrantes de la Sociedad en sus relaciones internas y externas, con la finalidad de consolidar una cultura institucional ética y responsable.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contar con un referente formal e institucional para orientar la conducta personal y profesional de todos los empleados de ATC S.A., independientemente del cargo o función que ocupen.
- Fomentar el comportamiento ético, inspirado en los principios y valores institucionales, restringiendo la subjetividad en los juicios acerca del comportamiento, enmarcado en principios éticos.
- Establecer una cultura de valores que permita generar un clima de confianza, dentro de un marco de integridad y respeto.

SECCIÓN II. DEFINICIONES

Ética: Conjunto de principios y valores que fundamentan lo que se “debe hacer” para que ATC S.A. logre sus objetivos, preserve el normal desempeño de sus operaciones y su reputación institucional, respetando los derechos de quienes la integran y con quienes se relaciona,

OFICINA CENTRAL

La Paz
Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz
Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba
Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre
Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija
Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

715 333 22 (chat usuarios)
800 10 33 66 (comercios)
800 10 30 60 (usuarios)
www.redenlace.com.bo
RedEnlace.ATC

Principios: Imperativos que norman la conducta que los integrantes de la Sociedad, hacen a la identidad de la empresa y, por tanto, son de carácter no negociable, siempre estarán presentes en su accionar para lograr la misión, la visión y los resultados proyectados para ATC S.A.

Valores: Los valores determinan la elección de una conducta considerando lo que es moralmente deseable y beneficioso y son utilizados como marco de referencia para discernir entre las conductas óptimas, obligatorias e imprescindibles, de las reprobables o prohibidas. Se constituyen en el marco de acción para el cumplimiento de los principios.

Reputación: La reputación de la empresa es la percepción que los grupos de interés construyen de ATC S.A. como resultado de la evaluación de su comportamiento institucional y, por tanto, de las acciones de quienes forman parte de ella. La credibilidad, la confianza en la empresa, se construye a partir del actuar en función a los principios y valores de ATC S.A., del cumplimiento de compromisos y de demostrar en todo momento un comportamiento ético; son estos atributos los que permiten proyectar una imagen confiable y consolidar una reputación sólida que posiciona a la empresa como líder en el mercado.

Grupos de Interés: Se refieren a las personas naturales o jurídicas interesadas en el desempeño de la Sociedad. Principalmente son los Accionistas, Acreedores, Consumidores Financieros, Clientes (Entidades financieras y Empresas aceptantes), colaboradores, Marcas Internacionales, Autoridades de regulación, supervisión y control vinculadas a las actividades de la empresa y la población en general.

SECCIÓN III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Código es de aplicación obligatoria de todos los integrantes de ATC S.A. independientemente de la instancia, oficina, nivel jerárquico, cargo o tipo de relación contractual a la que pertenezcan, mismos que asumen el compromiso de su cumplimiento en cualquier circunstancia del accionar de la empresa.

El Código se constituye en un complemento integrado a los contratos de trabajo, al Código de Gobierno Corporativo, al Reglamento Interno de Trabajo de ATC S.A. y a la normativa interna vigente en la empresa, siendo responsabilidad de Accionistas, miembros de Directorio, miembros de la Alta Gerencia y demás empleados de la Sociedad su conocimiento y cumplimiento. Asimismo, estos integrantes de la Sociedad, tienen la obligación de precautelar el cumplimiento de lo dispuesto en el Código, debiendo denunciar por los canales establecidos, violaciones o contravenciones al mismo. Las infracciones a este Código serán sujetas a medidas disciplinarias definidas por la empresa y deberán ser atendidas por los mecanismos establecidos en este documento.

SECCIÓN IV. MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y VALORES DE ATC S.A.

La identidad de ATC S.A. se define por su Misión, Visión, Principios y Valores. Mientras que la misión y visión dan cuenta de la razón de ser de la empresa y de lo que se compromete a lograr, los principios y valores refieren al cómo lograrlo, definen las normas de conducta específicas que los integrantes de la Sociedad se comprometen a precautelar en su accionar.

OFICINA CENTRAL

La Paz
Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz
Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba
Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre
Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija
Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

715 333 22 (chat usuarios)

800 10 33 66 (comercios)

800 10 30 60 (usuarios)

www.redenlace.com.bo

RedEnlace.ATC

4.1. Misión

“Gestionar medios de pago electrónicos seguros e innovadores, promoviendo su uso y aceptación para clientes y usuarios”

4.2. Visión

“Ser la Red Líder en la industria de Medios de Pago Electrónicos en Bolivia, brindando servicios eficientes y de calidad, como aliados estratégicos de nuestros clientes”.

4.3. Principios (Pilares Estratégicos y cimientos)

Los principios que seguimos en el día a día son los siguientes

- ✓ *Gestión de eficiencia*
- ✓ *Intensidad y gestión comercial*
- ✓ *Orientación a la calidad*
- ✓ *Gestión de riesgos y seguridad*
- ✓ *Tecnología e Innovación*
- ✓ *Gestión de Personas*

4.4. Valores

Respeto:

Base fundamental para brindar un trato digno, franco y tolerante en concordancia con los valores para actuar con seguridad y congruencia entre el decir y el hacer.

Compromiso:

Grado de involucramiento del colaborador de ATC para el cumplimiento de funciones y tareas asignadas, más allá de lo esperado.

Confianza:

Se refiere a la opinión favorable en la que una persona o grupo es capaz de actuar de forma correcta en una determinada situación, lo cual fortalece las relaciones entre Atecianos.

Así mismo hace referencia a la autoconfianza que los Atecianos debemos tener y reflejar hacia los demás.

Liderazgo:

Habilidades que buscan ser desarrolladas por los colaboradores, orientando su trabajo hacia objetivos y estrategias definidas.

Innovación:

Carácter intrínseco del colaborador de ATC en busca de formas y métodos que permitan realizar su trabajo de manera óptima aplicando nuevas ideas, conceptos, productos, servicios y prácticas, con la intención de ser útiles para el incremento de la productividad y la competitividad.

OFICINA CENTRAL

La Paz

Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz

Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba

Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre

Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija

Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

715 333 22 (chat usuarios)

800 10 33 66 (comercios)

800 10 30 60 (usuarios)

www.redenlace.com.bo

RedEnlace.ATC

SECCIÓN V. ÉTICA Y RELACIONES INTERNAS

Este Código, fundado en elevados principios éticos adoptados por ATC S.A., orientará la conducta de quienes forman parte de la Sociedad en calidad de miembros del Directorio, de la Alta Gerencia y de empleados, independientemente de la instancia, cargo o función que desempeñen.

5.1. Relaciones de ATC S.A. con sus empleados

ATC S.A.:

- a. Velará por el trato justo y enmarcado en la legislación laboral a sus empleados, rechazando prácticas que involucren discriminación por raza, edad, religión, género, condición social, ideología política, orientación sexual o de cualquier otra índole.
- b. Contratará a sus empleados en función de procesos de reclutamiento y selección objetivos y proporcionando las condiciones laborales definidas en la legislación vigente. Promoverá la orientación y el fortalecimiento de las competencias del personal para lo cual garantiza a sus empleados el derecho de conocer sus falencias y logros personales en el desempeño de su trabajo. Con tal fin, adoptará un proceso transparente de supervisión del desempeño, con orientación individual al empleado sobre asuntos que directa o indirectamente afecten a su trabajo.
- c. Apoyará la equidad en las oportunidades para el desarrollo laboral de sus empleados, acorde los objetivos de la institución, aplicando procesos estandarizados de promoción, transferencia, rotación y ascensos, conforme a la normativa interna y asegurando que ésta sea de conocimiento del personal.
- d. Promoverá la transparencia y respeto en la relación, impulsando el reconocimiento al buen trabajo y la advertencia ante el desempeño insuficiente; en este sentido, implementará mecanismos para reconocer y retribuir el esfuerzo demostrado y aplicará advertencias en privado cuando se trate de temas personales que atañen al desempeño individual y en forma constructiva.
- e. Orientará el desempeño y comportamiento de sus empleados hacia el cumplimiento de los principios institucionales, implementando procesos de capacitación, en el marco de los planes, metodologías internas y presupuestos aprobados, destinados a fortalecer las capacidades del personal para lograr los objetivos y metas asignados, dando cuenta de los principios de ATC S.A.
- f. Garantizará la confidencialidad de la información del personal, comprometiéndose a proporcionarla exclusivamente a las personas y/o instituciones que les competa y para fines que no contravengan a los derechos de los empleados.
- g. Proporcionará a sus empleados materiales, herramientas y acceso a la información requerida para sus labores y para el logro de sus objetivos
- h. Preservará el derecho de sus empleados a solicitar y recibir información y aclaración referente a sus derechos, obligaciones, beneficios y condiciones de trabajo en la empresa.
- i. Garantizará a sus empleados un ambiente de trabajo adecuado, teniendo en cuenta la seguridad, higiene, salud y el bienestar ocupacional, dando cumplimiento a la normativa vigente.
- j. Promoverá un clima laboral adecuado, fomentando el trabajo en equipo y el trato cordial y respetuoso entre los empleados.

OFICINA CENTRAL

La Paz
Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz
Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba
Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre
Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija
Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

 715 333 22 (chat usuarios)
 800 10 33 66 (comercios)
 800 10 30 60 (usuarios)
 www.redenlace.com.bo
 RedEnlace.ATC

- k. Establecerá mecanismos que permitan a los empleados plantear inquietudes o denunciar situaciones vinculadas con la ética en la empresa o a otras situaciones que afecten su bienestar laboral.

5.2. Relaciones de los empleados con ATC S.A.

Los empleados de ATC S.A.:

- a. Se comprometen a conocer y actuar en coherencia con la misión, visión, principios y valores de la empresa.
- b. Buscarán los mejores resultados para la empresa, manteniendo siempre una actitud de respeto y colaboración con los compañeros de trabajo, la Sociedad y los grupos de interés de la empresa.
- c. Actuarán con honestidad y transparencia, orientando el ejercicio de sus funciones y el cumplimiento de sus responsabilidades, hacia el logro de los objetivos y metas de ATC S.A.
- d. Demostrarán integridad en todo momento, sin asumir compromisos u obligaciones a nombre de ATC S.A. sin contar con la autorización o delegación respectiva y evitando utilizar su cargo, función/actividad, posición o influencias en la empresa, para favorecer o afectar al personal o a terceros, ni para obtener beneficios personales.
- e. Orientarán su desempeño al logro de los objetivos con eficacia, eficiencia y efectividad, aminorando situaciones que lleven a equívocos o atrasos en la prestación de servicios.
- f. Respetarán la propiedad intelectual, reconociendo la titularidad de ATC S.A. sobre patentes, marcas, licencias, desarrollos, políticas, estrategias, procedimientos y cualquier otro documento resultado del trabajo institucional.
- g. Fomentarán y estimularán los mecanismos que posibiliten una mejor comunicación interna, preservando la veracidad, transparencia e integridad de la información y evitando chismes, rumores y cualquier información malintencionada.
- h. Fomentarán el trabajo en equipo, eliminando hábitos como el conformismo, la apatía laboral, la rivalidad, la negligencia y los actos de mala fe.
- i. Cumplirán estrictamente lo estipulado en los documentos, normas, acuerdos de confidencialidad, reglamentos, contratos, instructivos, códigos y otros, que regulen su comportamiento dentro y fuera de ATC S.A.
- j. En el ejercicio de sus actividades, los empleados de ATC S.A. cuidarán y preservarán los bienes y recursos de la empresa destinando su uso para los fines definidos y autorizados.

5.3. Relaciones entre empleados

En sus relaciones laborales, los empleados de ATC S.A.:

- a. Actuarán de manera cortés, con disposición de servicio y atención hacia todas las personas con quienes se relacionen, respetando la capacidad de cada cual.
- b. En sus relaciones con superiores, dependientes y compañeros de trabajo actuarán con lealtad, es decir, en cumplimiento de los compromisos asumidos con ellos y siempre en el marco de las políticas y normas de la empresa.
- c. Reconocerán los méritos relativos al trabajo desarrollado por sus compañeros, dependientes o superiores.

OFICINA CENTRAL

La Paz
Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz
Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba
Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre
Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija
Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

715 333 22 (chat usuarios)
800 10 33 66 (comercios)
800 10 30 60 (usuarios)
www.redenlace.com.bo
RedEnlace.ATC

- d. No perjudicarán la reputación de ningún empleado de la empresa, rechazando juicios apresurados, prejuicios, falso testimonio, información infundada o cualquier otro recurso.
- e. Promoverán el respeto mutuo, sin fomentar o realizar agresiones verbales, físicas o de cualquier índole, sin negar acceso a ningún servicio, promover o ejecutar acciones denigrantes, o cualquier tipo de maltrato, acoso físico, psicológico, laboral o sexual.
- f. Rechazarán cualquier intercambio de favores que pudieran dar origen a compromisos u obligaciones personales lesivas a ATC S.A.
- g. Estimularán la libre manifestación de ideas y de iniciativas que, en el contexto de los objetivos de ATC S.A., puedan ser analizadas y representar mejoras para la empresa.
- h. Respetarán las jerarquías y los niveles de toma de decisiones, sin atribuirse autoridad más allá de su competencia.
- i. Promoverán el bien de todos, sin prejuicios de ninguna naturaleza, sean de origen, raza, sexo, color, edad o cualquier otra discriminación.
- j. No tolerarán e informarán cuando sean víctimas de amenazas o acoso de cualquier índole.
- k. Comunicarán inmediatamente a los superiores jerárquicos o a quien corresponda, cualquier acto u omisión que se considere peligroso o contrario a la seguridad o los intereses de ATC S.A.
- l. Mantendrán una actitud receptiva ante críticas constructivas, manifestadas en forma clara a través de los canales pertinentes.
- m. No cederán a presiones de ningún empleado, más aún si estuviesen encaminadas a obtener ventajas indebidas, precautelando los intereses de ATC S.A. y de sus empleados, denunciando transgresiones, actos ilícitos, comisión de fraude y riesgo que atenten contra la seguridad interna. Ante estas situaciones, en ATC S.A. se aceptará la denuncia anónima, sujeta a investigación por parte de las instancias pertinentes.
- n. Comunicarán a las instancias pertinentes, cualquier transgresión a lo establecido en el presente Código para su análisis y tratamiento correspondiente.
- o. Deberán asumir su responsabilidad ante errores cometidos, con el compromiso de eliminar sus causas si fuera posible, subsanarlos y evitar su repetición a través de un mejoramiento continuo y constructivo.
- p. Cuando se consideren no capacitados para ejecutar determinadas tareas, buscarán apoyo de compañeros y/o de su superior inmediato y revisarán la normativa correspondiente para obtener información y medios que les permitan superar sus limitaciones.
- q. Evaluarán sistemáticamente sus errores y sus aciertos, procurando mejorar siempre la calidad de su trabajo.
- r. Tendrán presente que su conducta dentro y fuera del trabajo, tanto en palabras como en acciones, no interfiera con su rendimiento laboral y no tenga un impacto negativo fundado sobre la reputación de la empresa.
- s. Buscarán ser competentes y competitivos, impulsando la competencia sana, rechazando la competencia desleal, prácticas ilícitas o faltas de ética, el perjuicio del trabajo del compañero, el boicot y el aprovecharse de méritos ajenos.
- t. Rechazarán y condenarán de manera explícita prácticas comunicacionales en las que el rumor, el chisme y la información incompleta y mal intencionada, distorsionen la comunicación entre empleados y afecten las operaciones, el clima y las relaciones laborales.

OFICINA CENTRAL

La Paz
Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz
Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba
Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre
Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija
Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

 715 333 22 (chat usuarios)
 800 10 33 66 (comercios)
 800 10 30 60 (usuarios)
 www.redenlace.com.bo
 RedEnlace.ATC

- u. Promoverán el respeto y conservación de los bienes asignados o de propiedad de los compañeros, evitando y denunciando el mal uso, daño, robo o hurto de los mismos.
- v. Informarán a quienes corresponda, cualquier situación de trabajo que signifique riesgo de vida o de salud para cualquier persona o la comunidad, así como para el patrimonio de ATC S.A.
- w. Velarán y contribuirán a consolidar un clima de confianza y cooperación en el trabajo.

SECCIÓN VI. ÉTICA Y RELACIONES EXTERNAS

ATC S.A. ha definido como grupos de interés a los Accionistas, Acreedores, Consumidores Financieros, Clientes (Entidades financieras y Empresas aceptantes), colaboradores, Marcas Internacionales, Autoridades de regulación, supervisión y control vinculadas a las actividades de la empresa y población en general, cuyas relaciones se describen en el CAPÍTULO IX INTERACCIÓN Y COOPERACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INTERÉS del Reglamento-GCD-012-SGP Código de Gobierno Corporativo.

SECCIÓN VII. SITUACIONES ESPECIALES

7.1. Conflictos de Intereses

Se define como conflicto de interés a toda situación o evento en las que intereses particulares, directos o indirectos de los directores, síndicos, ejecutivos y/o demás empleados de la Sociedad, interfirieren con los deberes que les competen a estos, o los llevan a actuar en un desempeño por motivaciones diferentes al correcto y real cumplimiento de sus actividades.

Ante estas situaciones, los integrantes de la Sociedad, deberán:

- a. Anteponer, en el ejercicio de sus funciones y en el cumplimiento de sus responsabilidades, los intereses de la empresa por encima de cualquier interés personal o de terceros y alertar cuando se suponga riesgo o se compruebe la emergencia de situaciones de conflicto de intereses.
- b. Informar de toda situación que suponga el riesgo de afectar o influir en la independencia u objetividad en el actuar de los miembros de la Sociedad, o que pudiera interferir en sus decisiones u obligaciones para con ATC S.A. o para con sus grupos de interés.
- c. Abstenerse de participar de decisiones comerciales, financieras, operativas, administrativas o de cualquier otra índole, cuando se corra el riesgo o se evidencien conflictos de interés.
- d. Actuar con imparcialidad, equidad y ética, para resolver situaciones que generen conflictos de interés.
- e. Independientemente del poder de toma de decisiones conferido a su cargo, rechazar y evitar situaciones que beneficien a sus intereses personales, ni utilizará para sus fines personales, oportunidades comerciales u otros beneficios, que correspondan a la Sociedad.
- f. Evitar involucrarse en actividades que sean conflictivas o lesivas a los intereses y los negocios de ATC S.A.
- g. Cuando mantengan relación de dependencia con ATC S.A., acatar como una prohibición explícita, el proporcionar servicios, consultorías, asesoría u otras labores, relacionadas con el giro del negocio de ATC S.A., salvo autorización formal del Gerente General. De igual forma no podrán ser proveedores de bienes y servicios para ATC S.A.

OFICINA CENTRAL

La Paz
Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz
Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba
Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre
Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija
Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

715 333 22 (chat usuarios)
800 10 33 66 (comercios)
800 10 30 60 (usuarios)
www.redenlace.com.bo
RedEnlace.ATC

- h. Informar, como medida para prevenir conflictos de interés, cuando tengan conocimiento de incumplimientos a la norma por la cual se prohíbe que empleados tengan vínculos de parentesco con otro empleado de la empresa o miembros de Directorio o Comités de ATC S.A. cuando exista relación de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado según normativa vigente. Estos casos, si no se cuenta con la autorización expresa de las instancias que corresponden por norma, serán analizados para adoptar las medidas que correspondan si se anticipa conflicto de intereses.

7.2. Tratamiento de la Información

La información gestionada en ATC S.A. es uno de sus más preciados activos, por lo que deberá ser administrada en todo momento de manera responsable en condiciones de seguridad y en el marco de la normativa vigente externa e interna.

En este sentido, todos los integrantes de la Sociedad deben:

- a. Velar por que la información que se elabora y entrega a los grupos de interés sea transparente, completa, comprensible y oportuna, garantizando la satisfacción y protección de los intereses de la Sociedad y el cumplimiento de la legislación aplicable.
- b. Proporcionar la información que corresponda, de manera veraz y completa, poniendo en conocimiento del interesado cuando existan restricciones para la provisión de la información solicitada.
- c. Cuando se les delegue o autorice comunicaciones en representación de ATC S.A., transmitirán la información definida a los interesados, asegurando la calidad e integridad de la misma.
- d. Los empleados solamente darán a conocer documentación al público externo, cuando sean o estén debidamente autorizados por el dueño de la información de ATC S.A., por los canales y medios definidos.
- e. Los empleados deberán comprender cuando corresponda, el carácter reservado de la información, documentos y datos, por lo que no los divulgan, alteran ni cambian, salvo autorización expresa del superior jerárquico o que corresponda a la naturaleza propia del trabajo realizado para ATC S.A.
- f. La responsabilidad sobre la información o conocimiento proporcionado por ATC S.A. al empleado es extensiva a los actos cometidos por terceros a quienes el empleado haya revelado la información.
- g. Se comprometen a utilizar el conocimiento y documentos proporcionados por ATC S.A. a través de medios de capacitación, únicamente en beneficio de la empresa.
- h. Cuando dejen de pertenecer a la Sociedad, se comprometen a entregar a la empresa toda la información a la que tuvieron acceso y a no difundir información que pudiera contravenir a los intereses comerciales, financieros o reputacionales de ATC S.A.
- i. No deberán emitir públicamente ninguna opinión, comunicación, información o cualquier otro mensaje en nombre de ATC S.A., sin haber sido debidamente autorizados. En caso que los medios de comunicación emitieran información tergiversada que afecte la imagen institucional o la de sus empleados, la empresa realizará las correspondientes aclaraciones inmediatamente.

OFICINA CENTRAL

La Paz
Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz
Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba
Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre
Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija
Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

715 333 22 (chat usuarios)
800 10 33 66 (comercios)
800 10 30 60 (usuarios)
www.redenlace.com.bo
RedEnlace.ATC

El tipo de información a ser provista a los grupos de interés de ATC S.A., se determinará según el acápite de Información Sensible de la Política GRI-03-SEGINF Seguridad de la Información y el acápite Política de Revelación de Información de la Política-GCD-015-SGP Gobierno Corporativo.

7.3. Regalos, Gratificaciones y Ventajas Personales

Los miembros de la Sociedad:

- No ofrecerán ni aceptarán regalos, gratificaciones ni ventajas personales a funcionarios o empleados de los definidos como grupos de interés de ATC S.A., cuando éstos puedan suponer incentivos o compromisos, o cuando se pusiera en riesgo la imagen de la empresa.
- Podrán aceptarse u otorgarse presentes a nombre de ATC S.A., cuando sean parte de una estrategia de promoción o de posicionamiento de la empresa o cuando quede claro que se limitan a una gentileza, siempre y cuando éstos no excedan los 1.500 Bs. (Mil quinientos bolivianos)
- No solicitarán, sugerirán, ni recibirán ningún tipo de ayuda financiera, gratificación, premio, comisión, donación, o presentes de cualquier especie para sí, sus familiares o cualquier otro allegado por el ejercicio de sus funciones o actividades profesionales, ni ejercerán influencias sobre otros compañeros con el mismo fin.
- No permitirán que las relaciones con ex funcionarios de ATC S.A., a través de relaciones comerciales o personales, influyan en las decisiones de la empresa o puedan propiciar acceso a información privilegiada.
- No aceptarán regalos de clientes, proveedores, o competencia, que comprometan la imagen de ATC S.A., transgredan las relaciones con proveedores o con terceros o que puedan estar relacionados con actividades ilícitas.
- No aceptarán, ofrecerán ni pagarán a nadie, sobornos o propinas de ninguna clase para obtener beneficios personales o para la empresa.
- Las invitaciones a eventos sociales (almuerzos, cenas, etc.) o la asistencia a estos, deben efectuarse únicamente ante la seguridad de que éstas no suponen compromisos o influencias indebidas, o que no podrían ser interpretadas como intentos por afectar la independencia, imparcialidad o criterio propios o de terceros.

7.4. Legitimación de Ganancias Ilícitas, Financiamiento del Terrorismo y Delitos Precedentes

En el marco de la normativa y legislación vigente en el país, ATC S.A.:

- Prohíbe a los miembros de la Sociedad expresamente cualquier conducta que directa o indirectamente, pueda estar sujeta a la imputación o responsabilidad administrativa por delitos de lavado de dinero, financiamiento al terrorismo y/o delitos precedentes.

SECCIÓN VIII. IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA

El presente Código, para su instrumentación, requiere de la definición de instancias y procedimientos, para la atención y tratamiento de los temas éticos en la empresa. La instancia responsable es el Comité de Ética, mismo que ejercerá sus funciones de acuerdo a los lineamientos que se definen a continuación.

OFICINA CENTRAL

La Paz
Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz
Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba
Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre
Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija
Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

715 333 22 (chat usuarios)
800 10 33 66 (comercios)
800 10 30 60 (usuarios)
www.redenlace.com.bo
RedEnlace.ATC

8.1. Comité de Ética

El Comité de Ética es la instancia encargada de promover, implementar y hacer seguimiento al cumplimiento del Código de Ética, siendo responsable de recibir, analizar y recomendar acciones disciplinarias en caso de verificarse violaciones a lo estipulado en el Código. Ver: Reglamento-GCD-014-SGP Comité de Ética.

8.1.1. Impedimentos para ser Miembro del Comité de Ética

No podrán formar parte del comité personas:

- Que hubieran sido denunciadas por violaciones al Código de Ética, siempre y cuando se tuviera información veraz y suficiente como para someterlos al Comité de Ética.
- Que se encontraran con procesos administrativos por faltas o contravenciones a la normativa interna.
- Que hubieran recibido una recomendación de amonestación o sanción por el Comité de Ética, en los últimos 2 años.
- Que evidencien conflicto de interés en los casos específicos a ser tratados.

8.1.2. Procedimiento para el tratamiento de Denuncias

El Comité de Ética, para la resolución de las denuncias de temas éticos, deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a) Analizar la naturaleza del problema y/o denuncia de contravención al Código de Ética que se hubiese presentado.
- b) Si amerita, el Comité de Ética, con la debida autorización, procederá a realizar las investigaciones pertinentes al caso y a relevar la información y documentación, si la hubiere, de manera de contar con evidencias suficientes.
- c) El Comité emitirá sus conclusiones respecto a la responsabilidad del(los) involucrados y las definiciones e instrucciones en una resolución dirigida al Gerente General en caso de que se tratase de empleados, y al Directorio en caso de que se tratase del Gerente General. La instancia que reciba la resolución, deberá ordenar se tomen las medidas sancionatorias que corresponda en atención a las definiciones del Comité de Ética según normativa interna o se inicien las acciones legales pertinentes.
- d) Cuando la resolución derive en sanciones aplicables a un empleado, deberá ser archivada en su File de Personal.

SECCIÓN IX. CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA

9.1. Vigencia

El Código de Ética entra en vigencia desde la fecha de aprobación por el Directorio de la empresa.

9.2. Difusión y Cumplimiento del Código de Ética

La aplicación efectiva de los valores corporativos descritos en el presente Código depende ante todo de la profesionalidad, la conciencia y el buen criterio de todos los que conforman la empresa. Además de mantener la actitud vigilante que se espera, los empleados que ocupen posiciones de autoridad deben dar ejemplo en lo relativo al cumplimiento de los principios y criterios expuestos en el presente Código.

OFICINA CENTRAL

La Paz
Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz
Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba
Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre
Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija
Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

715 333 22 (chat usuarios)
800 10 33 66 (comercios)
800 10 30 60 (usuarios)
www.redenlace.com.bo
RedEnlace.ATC



9.3. Compromiso de Cumplimiento

El presente Código debe ser distribuido a todos y cada uno de los empleados y se deja constancia del conocimiento y obligación de su cumplimiento por parte de todo el personal de ATC S.A.

¡ADVERTENCIA! - MATERIAL DE USO EXCLUSIVO

"Se considera este material como CONFIDENCIAL, es información técnica y del negocio, privilegiada para uso exclusivo de ATC S.A., y no puede ser distribuida ni divulgada a personas ajenas a la empresa en forma total o parcial; la reproducción o divulgación de este material será sujeto a sanciones".

OFICINA CENTRAL

La Paz

Av. Los Sauces #200 entre
calles 13 y 14 de Calacoto.
Casilla: 10656
Telf.: 2110910

AGENCIAS FIJAS

Santa Cruz

Calle Sucre #620 entre calles Cobija y Oruro.
Telf.: 3368544 / 3368545 - Fax: 3343682

Cochabamba

Plazuela Constitución esq. 16 de Julio #810
Edif. El Clan II, piso 3, oficina 14-A.
Telf.: 4253071 - Fax: 4251069

Sucre

Calle España #37, oficina 2-A.
Telf.: 6443256 - Fax: 6912401

Tarija

Calle Ingavi #348.
Telf.: 6646202 - Fax: 6646202

 715 333 22 (chat usuarios)

 800 10 33 66 (comercios)

 800 10 30 60 (usuarios)

 www.redenlace.com.bo

 RedEnlace.ATC